

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
Bossche Kunstrij Vereniging (B.K.V.)

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Bossche Kunstrij Vereniging (afgekort B.K.V.) en is gevestigd te 's-Hertogenbosch, hierna te noemen "de vereniging". De vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant, onder nummer 40215940. Dit reglement wordt geacht te voldoen en is ondergeschikt aan de wet en aan het bepaalde in de statuten van de vereniging als vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 20 september 2001 en als zodanig vastgelegd in de akte van statutenwijziging, verleden op 8 oktober 2001, door Huijbregts Notarissen te 's-Hertogenbosch. Bij het vaststellen van dit reglement houdt de vereniging kantoor te 5241 AC Rosmalen, aan de Gladiolenstraat 6. Het kantooradres kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Het kantooradres is tevens secretariaatsadres.

Artikel 2

- a. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, lid 1 van de statuten kent de vereniging gewone leden, juniorleden, ereleden en gastleden. Hun respectievelijke rechten en plichten zijn vastgelegd in artikel 5 van de statuten.
- b. Het lidmaatschap kan slechts worden verkregen door een schriftelijke aanvraag bij het secretariaat, middels een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. Het bestuur beslist omtrent toelating. Ieder lid is verplicht een wijziging van zijn adres, of van het adres van zijn wettelijke vertegenwoordiger, onverwijld schriftelijk te melden aan het secretariaatsadres.
- c. Overeenkomstig artikel 4 van de statuten is het verenigingsjaar gelijk aan het kalenderjaar. Het verenigingsjaar wordt verdeeld in twee seizoenen: het zomerseizoen van een april tot en met dertig september en het winterseizoen van een oktober tot en met eenendertig maart.
- d. De leden worden naar hun leeftijd op 1 juli van het verenigingsjaar onderscheiden in:
 - a. senioren 18 jaar en ouder;
 - b. junioren onder 18 jaar.
- e. Indien het lidmaatschap ingaat na het verstrijken van een gedeelte van een seizoen, is een evenredig deel van de contributie verschuldigd.
- f. Overeenkomstig artikel 3 van de statuten is de vereniging aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijders Bond. Indien dit overkoepelend orgaan, overeenkomstig het bepaalde in haar statuten, besluit tot het opleggen aan of wijzigen van afdrachten van de aangesloten verenigingen, is het bestuur gerechtigd de contributie per lid naar evenredigheid onmiddellijk te wijzigen.
- g. Ieder nieuw lid ontvangt bij toetreding en na voldoening van zijn financiële verplichtingen op zijn verzoek een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
- h. Door de Algemene Ledenvergadering benoemde ereleden oefenen de rechten uit van gewone leden en hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Zij zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.
- i. Voor het lidmaatschap van junioren is de schriftelijke toestemming nodig van hun wettelijk vertegenwoordiger, die tevens hun stemrecht en alle andere (rechts)handelingen uitoefent.
- j. Indien een lid zijn lidmaatschap wenst te beëindigen dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken aan het secretariaat. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap is de volledige contributie verschuldigd over het lopende seizoen. Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan hiervan dispensatie worden verleend. Het bestuur is bevoegd verschuldigde doch niet betaalde contributie op gerechtelijk wijze te doen innen.
- k. Een lid dat om welke reden dan ook de vereniging verlaat, dient zonder enig voorbehoud alle in zijn bezit zijnde aan de vereniging toebehorende voorwerpen bij het bestuur in te leveren.
- l. Voor toetreding als donateur is toestemming nodig van het bestuur. Wederzijdse rechten en plichten van donateurs en de vereniging zijn geregeld in het aan dit huishoudelijk reglement aangehechte Sponsorreglement.

Artikel 4

- a. Schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap van een lid geschiedt door het bestuur wegens:
 - a. redenen als omschreven in artikel 7, lid 3 t/m 5 van de statuten;
 - b. het niet of niet tijdig verstrekken van door de vereniging verlangde en juiste opgaven en/of inlichtingen;
 - c. wangedrag van leden, wettelijk vertegenwoordigers van leden, ouders of verzorgers van leden of andere familieleden.

- d. Schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap wordt betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld, met vermelding van de reden hiervoor, opgave van de tijdsduur van een schorsing, alsmede mededeling van de wijze waarop betrokkene zich binnen 14 dagen kan verantwoorden.
- b. Bij schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap is betrokkene bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering (artikel 7 lid 4 en 5 van de statuten). Het beroep dient betrokkene per aangetekend schrijven te richten aan het secretariaat van de vereniging. Hangende het beroep blijft betrokkene geschorst. Het bestuur is verplicht binnen drie maanden na ontvangst van dit beroep een Algemene Ledenvergadering te organiseren en dit beroep dan als één der agendapunten op die vergadering te behandelen. De betrokkene heeft toegang tot deze vergadering. De Algemene Ledenvergadering kan uit haar midden een commissie van drie benoemen om de zaak te onderzoeken en bindend advies uit te brengen. Dit advies wordt betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld.
- c. Na opheffing van een schorsing herleven alle rechten en verplichtingen van betrokkene met terugwerkende kracht vanaf het tijdstip van ingang van de schorsing, met inbegrip van betaling van de contributie.
- d. Van een definitieve ontzetting uit het lidmaatschap dient het bestuur mededeling te doen aan het overkoepelend orgaan (K.N.S.B.), met het verzoek de ontzetting te bekrachtigen en bekend te maken in het bondsorgaan.
- e. Een uit het lidmaatschap gezet lid verliest onmiddellijk alle rechten welke aan het lidmaatschap zijn verbonden. Hij is echter gebonden alle aangegane verplichtingen, waaraan niet werd voldaan, na te komen.

Artikel 5

- a. De seizoencontributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en dient door de leden bij vooruitbetaling te worden voldaan in de termijnen en op de wijze als door het bestuur te bepalen en aan te geven.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
- c. Het bestuur kan te zijner beoordeling gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie verlenen.

Artikel 6

- a. Artikel 10 van de statuten regelt de samenstelling en benoeming van het bestuur. Ingevolge lid 6 van dit artikel voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in een vacature die tussentijds ontstaat. Tussentijds benoemden treden af bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, doch kunnen dan terstond herbenoemd worden. Op het rooster van aftreden nemen zij dan de plaats in van degene wiens plaats zij zijn getreden.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester en is belast met de dagelijkse werkzaamheden. Het is verantwoording verschuldigd aan het gehele bestuur.
- c. De mogelijkheid bestaat dat één persoon twee functies binnen het bestuur, ook binnen het dagelijks bestuur, vervult.
- d. De voorzitter, ingevolge artikel 10, lid 2 van de statuten in functie benoemd door de Algemene Ledenvergadering, leidt de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging. In dringende gevallen beslist hij inzake te nemen maatregelen, voor zolang geen uitspraak van het bestuur kan worden verkregen. Hij heeft het recht aan te geven welke zaken slechts met zijn voorkennis en goedkeuring mogen worden afgedaan. De overige bestuursleden raadplegen hem in alle zaken, waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur eist. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter treedt de aangewezen vice-voorzitter in alle rechten en plichten van de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter en van de vice-voorzitter benoemen de aanwezige bestuursleden zo nodig uit hun midden een plaatsvervanger, die dan treedt in alle rechten en plichten van de voorzitter.
- e. De vice-voorzitter vervangt, bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, de voorzitter in al zijn rechten en plichten.
- f. De secretaris verzorgt het ledenregister en het archief. Hij voert de correspondentie in overleg met de voorzitter en zo nodig met andere bestuursleden. Hij brengt voor iedere Algemene Ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden over de afgelopen periode. Hij notuleert leden- en bestuursvergaderingen en houdt daarvan presentielijsten bij. Hij draagt zorg voor het verspreiden onder de leden van een eventueel verenigingsorgaan en van bestuursmededelingen.
- g. De penningmeester is belast met het innen van de contributies en andere verplichte bijdragen van leden. Hij beheert de gelden van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk en aansprakelijk. Hij doet de uitgaven in overleg met het bestuur. Hij streeft er naar zomin mogelijk geld in kontanten onder zich te

- hebben en creditsaldo's op de bankrekening(en) van de vereniging aan te houden. Betalingen zal hij bij voorkeur doen via de bankrekening(en) van de vereniging. Hij is gehouden de voorzitter en de eventueel, conform het bepaalde in artikel 16, lid 2, van de statuten, benoemde kascommissie te allen tijde inzage van de boeken te geven indien de wens daartoe wordt kenbaar gemaakt. Ieder kwartaal brengt hij financieel verslag uit aan de bestuursvergadering. Zijn jaarverslag, dat door de kascommissie dient te zijn gefiatteerd, dient hij uit te brengen voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- h. Het bestuur kan rechtsgeldige bestuursbesluiten nemen in een vergadering, waartoe alle benoemde bestuursleden zijn opgeroepen, doch waarin tenminste de helft plus een van het aantal benoemde bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is middels een schriftelijk mandaat aan een der wél aanwezige bestuursleden.
 - i. Het bestuur zal tenminste éénmaal per kwartaal in vergadering bijeenkomen. Convocaties hiertoe dienen de bestuursleden minstens 5 dagen tevoren te bereiken. De voorzitter, of bij diens ontstentenis de aangewezen plaatsvervangend voorzitter, is gehouden bij een schriftelijk verzoek van tenminste 2 bestuursleden een bestuursvergadering te beleggen. Die bestuursvergadering dient dan te worden gehouden binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek.
 - j. Het bestuur heeft mede tot taak de orde te handhaven bij door haar georganiseerde trainingen, evenementen en andere activiteiten. Het bestuur kan daartoe ouders en/of verzorgers en andere personen, die zelf geen lid zijn van de vereniging, wegens gedragingen welke voor leden, ingevolge artikel 4 van dit reglement, zouden leiden tot schorsing en/of roeyement, de toegang tot trainingen, evenementen, vergaderingen en/of andere activiteiten ontzeggen. Een door het bestuur aan te wijzen opvangcommissie zal in zo'n geval de taken en rechten van de ouders en/of verzorgers van het betrokken lid overnemen.
 - k. Ter bevordering van heldere onderlinge verhoudingen verdient het aanbeveling dat leden en hun vertegenwoordigers het bestuur zoveel mogelijk op de hoogte houden van alles wat voor de vereniging van belang kan zijn of kan bijdragen tot het welzijn van de vereniging en haar leden. Daartoe dient men zich bij voorkeur schriftelijk te wenden tot het bestuur. Klachten en/of opmerkingen die niet schriftelijk aan het bestuur zijn kenbaar gemaakt, worden geacht er niet te zijn.

Artikel 7

- a. De Algemene Ledenvergadering en/of het bestuur kunnen overgaan tot het instellen van Verenigingscommissies. Bij het instellen van een commissie wordt door de instellende instantie een opdracht geformuleerd en worden een voorzitter en een secretaris aangewezen. Een commissie bestaat uit tenminste drie leden en kan van blijvende of van tijdelijke aard zijn. Leden van een commissie van blijvende aard treden jaarlijks af doch zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur kan een Verenigingscommissie te allen tijden ontbinden en/of eventueel opengevallen plaatsen opvullen. De secretaris van een commissie geeft alle commissieleden en het bestuur van de vereniging kennis van elke uitgeschreven vergadering. De voorzitter van de vereniging of een door het bestuur daartoe aangewezen bestuurslid heeft te allen tijden het recht de vergadering van een commissie bij te wonen.
- b. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige stemgerechtigden, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Zij worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering benoemd. Slechts één van deze twee leden is terstond herkiesbaar, zodat een lid van deze commissie niet langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting heeft in deze commissie.
- c. De kascommissie is gehouden de banksaldi van de vereniging te controleren en voorts alle bescheiden, die tot het ressort van de penningmeester behoren, te controleren en te beoordelen. De kascommissie brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een rapport uit, welk rapport als agendapunt dient te worden behandeld en op grond waarvan de vergadering de penningmeester kan dechargeren. De kascommissie vergadert en controleert zo vaak deze commissie dit wenselijk of nodig acht en is gehouden het bestuur van de vereniging onverwijld in te lichten wanneer zij het beleid van de penningmeester niet gunstig beoordeelt.

Artikel 8

- a. De toegang tot en het stemrecht in een Algemene Ledenvergadering, alsmede het wijze van vergaderen worden geregeld in artikel 14 en 15 van de statuten.
- b. Convocaties voor een Algemene Ledenvergadering dienen aan de toeganghebbenden minstens 10 dagen voor de datum van de vergadering te zijn verzonden en dienen een vastgestelde agenda te bevatten. Deze agenda dient tenminste te bevatten:
 - a. de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
 - b. een verslag van de secretaris
 - c. een verslag van de penningmeester, met verslag van de kascommissie
 - d. bestuursbeleid, uit te brengen door de voorzitter

- e. installatie van commissies en (her)benoeming van commissieleden
- f. verkiezing c.q. herverkiezing van bestuursleden
- g. rondvraag.

Artikel 9

- a. Behoudens besluiten waaromtrent volgens de wet en/of de statuten van de vereniging een grotere meerderheid is vereist worden alle besluiten in een Algemene Ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. In afwijking hiermee is twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist bij benoeming van ereleden en bij roeyering.
- b. Met in achtneming van het daaromtrent in de statuten van de vereniging reeds bepaalde bepaalt de voorzitter, conform artikel 14 lid 4 van de statuten de wijze van stemmen in een Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10

- a. Overal waarin in dit reglement personen of functies als mannelijk worden aangeduid, wordt ook de vrouwelijke aanduiding bedoeld.
- b. In alle gevallen, waarin dit reglement niet of niet voldoende voorziet beslist het bestuur, van welke beslissing het desgevraagd rekenschap aflegt aan de Algemene Ledenvergadering, alles met in achtneming van de wet en van de statuten van de vereniging.
- c. Aan dit huishoudelijk reglement is vastgehecht en maakt deel uit "SPONSOR REGLEMENT BOSSCHE KUNSTRIJ VERENIGNG BKV", als vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 16 oktober 2003.
- d. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 21 september 2005.

Bijlage: 1.